

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... o świadczenie usług w zakresie udziału w półkolonii pomiędzy:

Rodzicem (opiekunem prawnym):

..... urodzonym .....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

zamieszkałym w .....  
(adres zamieszkania z kodem pocztowym, tel. Kontaktowy Rodzica/Opiekuna prawnego)

zgłaszającym do udziału w Półkolonii Uczestnika:..... ,

data ur: ..... zwanym w dalszej części „ZGŁASZAJĄCYM lub KLIENTEM”

a Przemyskiem Ośrodkiem Sportu i Rekreacji; 37-700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 30  
zwanym w dalszej części umowy „ORGANIZATOREM”.

### &1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przez Organizatora w zakresie zorganizowania i udziału w półkolonii Uczestnika.
2. „Zgłoszenie na półkolonie”, „Informacja medyczna” i „Regulamin półkolonii” stanowią integralną część Umowy.
3. Plan zajęć – harmonogram półkolonii stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

### &2

Warunki Uczestnictwa w półkolonii:

- 1) Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących u Organizatora w tym Regulaminu Półkolonii, przepisów p.poż i BHP. Zapoznanie się z nimi poświadczą podpisem Zgłaszający.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia konsekwencji finansowych z powodu, gdy Uczestnik istotnie naruszył, albo uporczywie narusza ustalony porządek półkolonii, zagraża jej realizacji lub uniemożliwia innym uczestnikom normalne korzystanie ze świadczeń.
- 3) Za każdą zawinioną przez Uczestnika szkodę odpowiedzialność finansową ponosi Zgłaszający.
- 4) Organizator nie zwraca żadnych kosztów za świadczenia nie wykorzystane z winy Zgłaszającego lub Uczestnika.

### &3

Organizator nie odpowiada za należące do Zgłaszającego (Uczestnika) przedmioty zniszczone, zagubione lub skradzione podczas trwania półkolonii.

#### &4

##### Wpłaty:

- 1) Zgłaszający zobowiązuje się do uregulowania całej należności za usługę w wysokości 280,00 PLN najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii.
- 2) Opłaty z tytułu niniejszej umowy należy wpłacić na konto Organizatora: **GETIN Noble Bank SA O/Przemysł** 12 1560 0013 2651 7089 0000 0001

- 3) Dane do faktury: .....

Imię, nazwisko / firma

.....

Ulica nr domu/mieszkania ; kod pocztowy ; Miasto

NIP .....

#### &5

##### Rezygnacja z półkolonii.

- 1) W przypadku rezygnacji z półkolonii z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni Organizator zwraca połowę opłaty.
- 2) Przy rezygnacji z półkolonii w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia półkolonii – opłata za turnusnie ulega zwrotowi.
- 3) Organizator nie pobiera kosztów rezygnacji w wyniku zamiany uczestnika, jeżeli Zgłaszający w momencie zerwania umowy (jednak nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem imprezy), wskaże Organizatorowi osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w półkolonii, która zawrze z Organizatorem stosowną umowę na udział w półkolonii lub przejmie obowiązki wynikające z zawartej z Zgłaszającym umowy.
- 4) Za zmianę przez Zgłaszającego istotnych danych podawanych przy zawieraniu umowy, np. danych osobowych, wieku itp. – co zdezorganizowało organizację półkolonii – Organizator ma prawo obciążyć Zgłaszającego opłatą dodatkową w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom poniesionym przez Organizatora (np. zawarcie nowego ubezpieczenia, zmiana składu grupy itp.) – nie wyższa niż 500,00 PLN.
- 5) Zgłaszający składarezygnację z udziału uczestnika w półkolonii w formie pisemnej.

#### &6

##### Przerwany pobyt na półkolonii.

- 1) W przypadku skrócenia czasu pobytu na półkolonii przez uczestnika z powodu choroby – na podstawie stosownego zaświadczenia - za którą nie odpowiada organizator zwrot kosztów półkolonii wynosi 50 % kwoty reszty niewykorzystanych dni.
- 2) W przypadku przerwania półkolonii z innych przyczyn leżących po stronie Zgłaszającego, koszt półkolonii nie będzie zwracany.
- 3) W przypadku rozwiązania umowy z winy Zgłaszającego lub Uczestnika (nie przestrzegania postanowień umowy i regulaminu) - nie są zwracane żadne koszty pobytu na półkolonii.

**§7**

Zgłaszający podpisując umowę tym samym potwierdza i oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Politykę Prywatności RODO Organizatora. Polityka prywatności i ochrony danych osobowych Organizatora zawarta jest w zał. Nr 4 do niniejszej Umowy.

**§8**

**Przedstawiciele stron**

1. Upoważnionym przedstawicielem w sprawie wykonywania niniejszej umowy ze strony Organizatora jest: Mariusz Kucab tel. 691 966 715
2. Zgłaszający podaje numer do kontaktu: tel. ....

**§ 9**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Właściwym do rozpoznania sporów związanych z realizacją niniejszej umowy jest Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.

**§ 12**

Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Organizatora i jeden dla Zamawiającego.

.....  
Podpis Organizatora

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)  
uczestnika półkolonii

Załączniki:

1. Karta kwalifikacyjna/zgłoszenie
2. Informacja o dziecku
3. Regulamin półkolonii
4. Klauzura informacyjna RODO
5. Orientacyjny plan zajęć półkolonii
6. Oświadczenie

Całość należności za półkolonie: .....zł zapłacono dnia: .....